

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

- A. FECHA DILIGENCIAMIENTO: 19/12/2025.
- B. TIPO DE NOVEDAD

FUNCIONARIOS				CONTRATISTAS	
Vacaciones		Pensión		Suspensión del contrato	
Incapacidad		Traslado		Terminación del contrato	X
Permiso		Desvinculación		Otro	
Licencia		Suspensión		Cuál:	
En comisión		En cargo			

C. DATOS PERSONA QUE PRESENTA NOVEDAD

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN
DIAZ JOJOA	BRENDA ISABEL	1.061.803.910

D. PARTE FUNCIONAL

DEPENDENCIA	PROCESO	CARGO/PROFESIÓN	TIPO DE VINCULACIÓN	
SECRETARÍA PRIVADA	Oficina de paz, reconciliación y posconflicto.		Funcionario	
			Contratista	X

E. SITUACIÓN DE ACTIVIDADES ENCOMENDADAS

ITEM	DENOMINACIÓN O ASUNTO	ESTADO					OBSERVACIÓN
		PENDIENTE	CUMPLIDO	FECHA EN QUE SE DEBE ENTREGAR	¿EN QUÉ MEDIO?	PERSONA QUE DEBE ENTREGAR SE LA INFORMACIÓN	
1.	Hacer seguimiento al cumplimiento de la Política Pública Integral de Derechos Humanos, Paz y Reconciliación, verificando la articulación y fortalecimiento de las seis (6) líneas estratégicas a cargo de la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto. Asimismo, deberá gestionar iniciativas, elaborar informes, analizar y sistematizar información contribuyendo a la toma de decisiones y al logro de los objetivos institucionales.			19/12/2025	VIRTUAL	Luz Adriana Álava Patiño.	
2.	Realizar seguimiento integral a los procesos relacionados con la atención a la comunidad, los grupos de valor y			19/12/2025	VIRTUAL	Luz Adriana Álava Patiño.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	otros actores sociales del corregimiento de Puerto Caldas, asegurando que todas las acciones, actividades y necesidades de estos grupos sean debidamente atendidas y documentadas.						
3.	Actuar como enlace entre la Oficina de Paz, Reconciliación y Posconflicto y las demás dependencias de la administración municipal responsables de implementar las acciones contempladas en la política pública de protección y bienestar animal, realizando seguimiento a las actividades a cargo de la Oficina de Paz y garantizando la articulación eficiente de esfuerzos y la comunicación efectiva entre las partes involucradas.			19/12/2025	VIRTUAL	Luz Adriana Álava Patiño.	
4.	Realizar control y seguimiento a las diferentes peticiones que lleguen a la Oficina de Paz Mediante aplicativo SAIA, correo electrónico, radicación de documentos o cualquier otro canal oficial concernientes con los alcances.			19/12/2025	VIRTUAL	Luz Adriana Álava Patiño.	
5.	Realizar seguimiento al programa de Jóvenes en Paz, el cual busca atender a jóvenes entre los 14 y 28 años en situación de vulnerabilidad, dando a conocer la oferta institucional para mejorar su calidad de vida a través de oportunidades en educación, emprendimiento, corresponsabilidad social y salud mental			19/12/2025	VIRTUAL	Luz Adriana Álava Patiño.	

Versión: 1

Fecha de vigencia: mayo 9 de 2017

	en el Municipio de Pereira.					
--	-----------------------------	--	--	--	--	--

F. INFORMACIÓN ADICIONAL

ITEM	TEMAS	COMENTARIOS
1.	Información sobre personal bajo a su responsabilidad	
2.	Factores que afectan adversamente la gestión	
3.	Proyectos en ejecución	
4.	Obligaciones de orden técnico, judicial, pagos que deban ser atendidos.	
5.	Informes de control que involucre su gestión.	


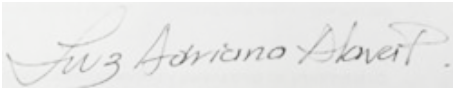
G. DATOS DE LA PERSONA QUE RECIBE

APELLIDOS COMPLETOS	NOMBRES COMPLETOS	NO. IDENTIFICACIÓN	CARGO/PROFESIÓN

H. OBSERVACIONES

DE LA PERSONA QUE ENTREGA	DE LA PERSONA QUE RECIBE
Ninguna	Ninguna

I. FIRMAS

PERSONA QUE ENTREGA	PERSONA QUE RECIBE
BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA	LUZ ADRIANA ÁLAVA PATIÑO
FIRMA 	FIRMA 
NO. IDENTIFICACIÓN: 1.061.803.910	NO. IDENTIFICACIÓN: 66.702.137
FECHA: 19 DE DICIEMBRE 2025.	FECHA: 19 DE DICIEMBRE 2025.

Versión: 3

Fecha de vigencia: 03 de diciembre de 2025

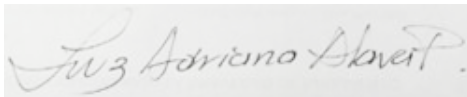
CONTRATO No 2789 DEL 12 DE MARZO DE 2025.

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIO
Entidad Contratante:	ALCALDIA DE PEREIRA
Dependencia: Responsable:	SECRETARIA PRIVADA
Contratista:	BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA
Supervisor y/o Interventor	LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.
Valor del Contrato	TREINTA Y CINCO MILLONES OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$35.087.000)
Plazo del contrato:	OCHO MESES (8) MÁS ADICIÓN Y PRORROGA DE UN (01) MES Y SIETE (07) DÍAS.
Fecha De Inicio:	12 DE MARZO 2025
Fecha Terminación:	19 DE DICIEMBRE DE 2025
Prorroga	UN (1) MES Y SIETE (7) DIAS.
Observaciones por adiciones:	CUATRO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL PESOS MCTE (\$4.687.000).

El supervisor acogiendo al Decreto 0587 del 07 de abril de 2022 por medio del cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del Municipio de Pereira, de los contratos que celebre la Administración Central y el Decreto 027 de enero 15 de 2025, por medio del cual se adopta el manual de contratación para el Municipio de Pereira se suscribe el acta de terminación, previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato.

Dada en Pereira a los 19 días de diciembre de 2025.

Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron



LUZ ADRIANA ALAVA PATIÑO
Supervisor


BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA
Contratista

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

Supervisor: Luz Adriana Alava Patiño		Fecha de la Evaluación: 15/12/2025	
Cargo: Jefe de la oficina de Paz, reconciliación y posconflicto.		Fecha iniciación del contrato: 13/03/2025 Fecha terminación del contrato: 19/12/2025	
Empresa y/o Contratista: Brenda Isabel Diaz Jojoa CC. 1.061.803.910		Contrato No.: 2789 de 2025	
Representante legal: MAURICIO SALAZAR PELAEZ.			
Tipo de Proceso	<input checked="" type="checkbox"/> Contratación Directa	<input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía	<input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/> Licitación Pública <input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DE LA OFICINA DE PAZ, RECONCILIACIÓN Y POSCONFLICTO DEL MUNICIPIO DE PEREIRA.			

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por el Municipio de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	X		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	X		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	X		
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	X		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	X		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	X		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	X		

Versión: 1

Fecha de vigencia: 31 de mayo de 2017

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato? *	X		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	X
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Brenda Isabel Diaz
Brenda Isabel Diaz Jojoa
Contratista

Luz Adriana Alava Patiño
Luz Adriana Alava Patiño
Supervisor

Versión: 03

Fecha de vigencia: 06 de Diciembre de 2019

El Suscrito, (Secretario de Despacho, Supervisor Contractual, o quien haga sus veces)

CERTIFICA

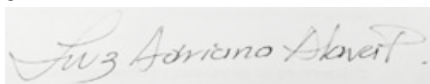
Que, una vez revisado el INVENTARIO DOCUMENTAL (anexo Formato Único de inventario FUID), entregado por: BRENDA ISABEL DIAZ JOJOA, quien se identifica con cédula de Ciudadanía Nro: 1.061.803.910, en su calidad de:

- () Servidor público (empleado público), vinculado al cargo: _____ código: _____ Grado: _____
- (X) Contratista, según contrato Nro: 2789 del año: 2025,

Se certifica que la persona en mención, se encuentra a **PAZ Y SALVO**, por concepto del manejo de la documentación de archivos de gestión, satélite, central o histórico (legajos, expedientes, cajas de Archivo), que estuvieron a su cargo durante el tiempo que laboró o prestó sus servicios en la Secretaría y/o Dependencia Oficina de paz, reconciliación y posconflicto.

En constancia de lo anterior, se firma en Pereira a los diecinueve (19) días de diciembre.

FIRMA



Nombre: Luz Adriana Álava Patiño.

Cargo: Jefe de la oficina de Paz, reconciliación y posconflicto.

Dependencia y Secretaría: Secretaría Privada - Oficina de paz, reconciliación y posconflicto

Observación: En el caso del Servidor Público o Contratista no tenga a cargo Inventario Documental, no se requiere anexar el Formato Único de Inventario Documental-FUID.